

# Dołącz do naszego zespołu. Multicentrum poszukuje Instruktora

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej ogłasza nabór na stanowisko pracy - Instruktor Multicentrum

---

## Szczegółowe informacje dotyczące wymagań wobec kandydatów oraz związane z procesem naboru:

### Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1 etat.
- Umowa o pracę.

### Miejsce pracy:

- Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej – Multicentrum.
- Praca w strefie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami: multijęzyk- lektor języka angielskiego.

### Oferujemy:

- Ciekawe środowisko pracy pozwalające rozwijanie swoich pasji i zainteresowań.
- Możliwość rozwoju osobistego.
- Szkolenia.

### Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.
- Dyspozycyjność.

### Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie pedagogiczne.
  - Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych i społecznych.
  - Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
  - Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
  - Łatwość nawiązywania kontaktów.
  - Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki.
-

- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Elastyczności w działaniu.
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych, warsztatów promujących i aktywizujących środowisko lokalne ze szczególnym uwzględnieniem działań animacyjnych, imprez kulturalnych promujących, kulturę i naukę.
  - Wykorzystanie w prowadzonych działaniach różnorodnych narzędzi ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych technologii.
  - Uwzględnienie w prowadzonych działaniach zajęć związanych z rozwijaniem kreatywności.
  - Uwzględnienie w prowadzonych działaniach aspektu edukacyjnego.
  - Udzielanie informacji.
  - Prowadzenie dokumentacji.
  - Dbłość o stan powierzonych mienia.
  - Współpraca z lokalnymi instytucjami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami.
- Wymagane dokumenty:
- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
  - Życiorys (CV).
  - CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”.  
Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:
  - Wymagane dokumenty należy złożyć do 11.10.2024 r. osobiście w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 12A, 21-500 Biała Podlaska lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu). Komplet dokumentów (w jednym pliku) można wysłać elektronicznie (podpisane profilem zaufanym) na adres mailowy: sekretariat@mbp.org.pl .
  - Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – instruktor”.
  - Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
  - Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
  - Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP na stronie internetowej biblioteki [www.mbp.org.pl](http://www.mbp.org.pl).
  - Dyrektor Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydaty do zatrudnienia